



**Praca
na twoich
zasadach**

Spis treści

- 03 Jak skutecznie szukać pracy?
- 05 Jak spośród kilku ofert pracy wybrać tę najlepszą?
- 07 Umowa zlecenie – na czym polega?
- 09 Umowa B2B – co to jest?
- 11 Różnice między umową o pracę a umową zlecenie
- 13 Czterodniowy tydzień pracy – czy czeka nas rewolucja?
- 15 Jak odnieść sukces? Bierz przykład z najlepszych!

Zainspiruj się
w Centrum Kariery Goldenline:
www.goldenline.pl/centrumkariery

Jak skutecznie szukać pracy?

Rozglądasz się za nową posadą i zastanawiasz się jaki rodzaj umowy będzie dla Ciebie najkorzystniejszy? A może planujesz wielki krok w swojej karierze i szukasz motywacji do działania? W tym e-booku znajdziesz najważniejsze informacje dotyczące zasad współpracy na określonych umowach oraz poznasz przepis na udaną karierę zawodową prosto od największych ludzi sukcesu na świecie

Zastanawiasz się, jak podejść do zmiany pracodawcy i gdzie publikowane są najciekawsze propozycje zatrudnienia? Przygotowaliśmy 7 zasad skutecznego szukania pracy, dzięki którym łatwiej będzie znaleźć wymarzone stanowisko.

Szukaj pracy z Goldenline

Zastanawiasz się nad zmianą stanowiska? A może szukasz swojej pierwszej pracy i nie wiesz, od czego zacząć? Najlepsze **oferty pracy** na bieżąco pojawiają się na Goldenline.pl i czekają na kandydatów takich jak Ty! Szukanie pracy wielu osobom kojarzy się ze żmudnym przeglądaniem nudnych, niedopasowanych do kandydata ofert lub wieloma nieukończonymi procesami rekrutacyjnymi. Dlaczego wielu ochotników do pracy nie może znaleźć wymarzonej posady? Często problem tkwi w braku przygotowania i nieodpowiedniej postawie. Przygotowaliśmy 7 zasad skutecznego szukania pracy, dzięki którym szybciej znajdziesz nową posadę.

1. Przygotuj profesjonalne CV

Przed aplikowaniem na wybraną ofertę pracy, przygotuj odpowiednie dokumenty rekrutacyjne. Profesjonalne CV pomoże Ci wybić się na tle innych kandydatów i zwróci uwagę rekrutera. Jak je przygotować? Najważniejsze informacje na ten temat znajdziesz w Centrum Kariery Goldenline, dostępny jest tam **e-book: Zadbaj o swoje CV**, który pomoże Ci w profesjonalnym przygotowaniu dokumentów rekrutacyjnych. Wyprzedź konkurencję i sporządź nienaganny życiorys zawodowy.

2. Podnoś swoje kwalifikacje

Jeżeli myślisz nad zmianą pracy, chcesz więcej zarabiać i objąć wyższe stanowisko, to pamiętaj o stałym podnoszeniu swoich kwalifikacji. Rozwój zawodowy, dodatkowe szkolenia i otwartość na zmiany na pewno pomoże Ci w zdobyciu lepszej posady.

3. Zadbaj o sieć kontaktów

Chcesz zmienić pracę na lepszą? Zadbaj o swój profil na Goldenline i zbuduj własną sieć kontaktów. Skorzystaj z poleceń pracowniczych, obserwuj publikacje pracowników HR i weekendowe przeglądy pracy. Będąc na bieżąco z nowinkami z branży, szybciej znajdziesz nową pracę.

4. Ustal preferencje

Przebierasz w dostępnych ogłoszeniach o pracę i dalej nie możesz znaleźć nic dla siebie? Na początku warto ustalić swoje preferencje. Zastanów się:

- Co chcesz robić na danym stanowisku?
- Jakiego wynagrodzenia oczekujesz?
- Jakie umiejętności miękkie posiadasz?
- Czy Twoje kwalifikacje pasują do oczekiwań potencjalnego pracodawcy?
- Jakie osiągnięcia i plany udało Ci się zrealizować w obecnym miejscu pracy?

Jeżeli sam odpowiesz sobie na te pytania, to łatwiej będzie Ci określić swoje wymagania względem przyszłego stanowiska, a rozmowa z rekruterem będzie przyjemniejsza.

5. Uważnie czytaj ogłoszenia o pracę

Jeżeli szukasz swojej pierwszej pracy lub nie masz zbyt dużego doświadczenia zawodowego, to nie aplikuj na oferty skierowane do doświadczonych managerów z 5-letnim stażem pracy. Uważnie czytaj ogłoszenia i wymagania pracodawcy. To pomoże Ci uniknąć nieporozumień i nieefektywnych rekrutacji. Aplikuj na oferty, które jasno odpowiadają Twoim preferencjom i posiadanym kompetencjom.

6. Zadbaj o autoprezentację

Znalazłeś idealną ofertę pracy i z niecierpliwością czekasz na telefon od rekrutera? Jeżeli naprawdę zależy Ci na oferowanym stanowisku, to pora skupić się na własnej prezentacji. Zadbaj o efektywne przedstawienie swojej osoby. Profesjonalna autoprezentacja podczas rozmowy kwalifikacyjnej przybliży Cię do zdobycia wymarzonej posady.

7. Zbadaj rynek

Aplikując na konkretne ogłoszenie, warto zbadać realia dotyczące branży. Sprawdź, ile wynosi średnie wynagrodzenie na danym stanowisku, jakie kompetencje są niezbędne w codziennej pracy w tym miejscu i czym możesz wyróżnić się na tle innych kandydatów. Odpowiednie przygotowanie to klucz do sukcesu.

Szukanie pracy może być przyjemne

Szukanie nowego miejsca pracy to proces, który może być przyjemny! Pamiętaj, że rekruter to też człowiek i tak, jak Tobie zależy na zdobyciu dobrej posady, tak jemu na znalezieniu odpowiedniego pracownika do organizacji. Przygotuj się do aplikacji na wybrane oferty, stwórz profesjonalne dokumenty aplikacyjne, śledź nowinki i trendy z rynku pracy, a umocnisz swoją pozycję w drodze do wymarzonego stanowiska.

Jak spośród kilku ofert pracy wybrać tę najlepszą?

Problem znalezienia dobrej, satysfakcjonującej pracy to nie jedyne wyzwanie na ścieżce kariery. Czasami zdarza się, że ciekawych opcji mamy więcej niż jedną. Podjęcie wyboru nie zawsze jest łatwe, tym bardziej, że zwykle każda możliwość niesie za sobą inne korzyści. Co zrobić, aby spośród kilku dobrych ofert pracy, wybrać tę najlepszą?

Poniżej znajdziesz kilka pomysłów na przygotowanie się do takiej decyzji. Wykorzystując te wskazówki upewnisz się, że Twoja decyzja będzie solidnie przemyślana.

Zbierz informacje.

Poznaj od podszewki każdą firmę, która chce Cię zatrudnić. Przejrzyj całą stronę internetową, zapoznaj się z opisami produktów i działań, poznaj **Profile Pracodawców**, przeczytaj wpisy na blogu i na portalach społecznościowych. Poszukaj opinii o tej firmie – sprawdź opinie o pracodawcy na Goldenline, wpisz jej nazwę w wyszukiwarce Google i przejrzyj sporą część wyników. Skontaktuj się z nimi telefonicznie jako klient i zobacz, jakie mają podejście do swoich odbiorców. Na podstawie zebranych informacji zrób notatki.

Zrób wizualizację poszczególnych scenariuszy przyszłości.

Usiądź wygodnie na fotelu, zamknij oczy i wyobraź sobie swoją przyszłość w każdej z firm, które bierzesz pod uwagę. Jak według Ciebie będzie wyglądała praca w każdej firmie? Jak to wpłynie na Twoje codzienne życie? Co będzie Ci się podobało, a co nie?

Jeśli to możliwe, odwiedź siedzibę firmy.

Możesz nawet otwarcie powiedzieć, że zaoferowano Ci pracę i że chcesz rozejrzeć się po biurze na tyle, na ile jest to możliwe. To ważne, bo będziesz miał okazję zobaczyć swoje przyszłe miejsce pracy. W komfortowym i przestronnym biurze pracuje się dużo lepiej niż w ciasnym i hałaśliwym miejscu.

Pomyśl o swojej przyszłości.

Być może to nie będzie ostatnia, docelowa firma, w której będziesz pracować do końca życia. A skoro tak, to w jaki sposób dana opcja przyczyni się do realizowania twojej wymarzonej ścieżki kariery? Po której posadzie łatwiej Ci będzie wykonać następny krok?

Dopytaj o swoje obowiązki na danym stanowisku.

Wybierz tę firmę, która oferuje Ci ciekawsze i bardziej ambitne zadania. Nie ma nic gorszego niż robienie odtwórczej roboty przez wiele miesięcy z rzędu. Zapytaj, na ile jest to praca z ludźmi? Ile czasu będziesz spędzać przed komputerem? Czy będziesz miał okazję wychodzić z biura? Czy będziesz mógł sobie pozwolić na inwencję twórczą?

Zaufaj swojej intuicji.

Nie utknij w rozważaniu plusów i minusów każdej opcji. Przy trudnej decyzji zawsze znajdziesz dziesiątki argumentów za i przeciw każdej opcji i bardzo łatwo się w tym pogubić. Znajdź 10 minut tylko dla siebie, zamknij oczy i zadaj sobie pytanie – którą firmę chcę wybrać? I daj sobie chwilę – poczekaj na odpowiedź. Może pojawić się ona w formie subtelного uczucia, głosu wewnętrznego lub obrazu, który pojawi się przed twoimi oczyma. Posłuchaj głosu swojego serca, nawet jeśli racjonalnie nie wydaje się to być najlepszą decyzją.

Pamiętaj, że to nie jest decyzja na całe życie.

Zawsze możesz zmienić pracę. Oczekiwanie od siebie podjęcia idealnej decyzji często paraliżuje. Podejdź do tego z dystansem – przecież zawsze możesz zmienić zdanie. Jak już podejmiesz swoją decyzję, zrób to całym sobą. Czasami ludzie podejmują pozorną decyzję, nadal podtrzymując w sobie burzę wątpliwości i wciąż zastanawiając się, czy nie powinni jednak wybrać czegoś innego. Dlatego zapisz swój wybór na kartce papieru (dzięki temu nabierze on bardziej namacalnego wymiaru) i całą swoją uwagę skieruj na działanie w kierunku wprowadzenia tej decyzji w życie.

Umowa zlecenie – na czym polega?

Umowa zlecenie to jedna z najczęściej zawieranych umów podczas ustalania warunków zatrudnienia. Czym charakteryzuje się ten rodzaj umowy i jakie prawa przysługują obu stronom tego porozumienia?

Umowa zlecenie – charakterystyka

Podczas przeglądania ofert pracy czy ustalania warunków podczas rozmowy kwalifikacyjnej, można zauważyć, że przedsiębiorstwa bardzo często proponują kandydatom zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie. Na czym polega ten dokument i dlaczego pracodawcy chętnie decydują się akurat na tę formę zatrudnienia? Kluczową kwestią podczas nawiązywania współpracy na podstawie tego dokumentu są prawa i obowiązki obu stron.

Umowa zlecenie a Kodeks pracy

Umowa zlecenie jest umową cywilnoprawną, w związku z czym nie jest regulowana przez Kodeks pracy. W praktyce oznacza to, że zatrudniony na jej podstawie kandydat nie ma takich samych przywilejów, jak osoby pracujące na podstawie umowy o pracę. Różnice między umową zlecenie a umową o pracę są liczne, jednak oba dokumenty znajdują swoich zwolenników i są realizowane w wielu organizacjach zawodowych.

Praca na podstawie umowy zlecenie – zasady

Umowa zlecenie jest zawierana między:

- Zleceniodawcą – osoba, zlecająca wykonanie czynności określonych w umowie,
- Zleceniobiorcą – osoba, która wykonuje powierzone zlecenie na podstawie określonych w umowie warunków.

Strony tego rodzaju umowy są określone inaczej, niż w przypadku umowy o pracę. Nie należy używać tu terminów: pracodawca i pracownik, bowiem prawa i obowiązki wynikające z zawarcia tej umowy są inne. Umowę zlecenie reguluje Kodeks cywilny, polega ona na zobowiązaniu się przez zleceniobiorcę do wykonania określonych w dokumencie czynności prawnych, za które zleceniodawca wypłaci mu stosowne wynagrodzenie.

Minimalne wynagrodzenie na podstawie umowy zlecenie w 2021 i 2022 roku

W 2021 roku minimalna kwota na podstawie umowy zlecenie wynosiła 18,30 zł brutto za godzinę, natomiast od 2022 roku minimalne wynagrodzenie jest równe 19,70 zł brutto za każdą przepracowaną godzinę. Obowiązkiem zleceniodawcy jest wypłata określonego w umowie wynagrodzenia, które nie może być niższe niż minimalna stawka określona w danym roku podatkowych.

Czy warto podpisać umowę zlecenie?

Ze względu na niższe koszty utrzymania zatrudnionego (niż w przypadku umowy o pracę) wiele firm decyduje się na zawarcie z kandydatem do pracy umowy zlecenie. Należy zaznaczyć, że oba kontrakty nie powinny być stosowane zamiennie, bowiem niosą za sobą inne zobowiązania i warunki. W tym przypadku zleceniobiorcy mają mniej przywilejów i świadczeń niż osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

Umowa zlecenie – korzyści dla studentów

Dla osób, które szukają stałego zatrudnienia, umowa zlecenie może być niesatysfakcjonująca. Brak okresu wypowiedzenia, pełnopłatnego urlopu wypoczynkowego czy określonego stałego wynagrodzenia i godzin pracy to największe minusy tego rodzaju kontraktu. Na zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie często decydują się studenci i osoby, które podejmują się pracy dorywczej. Duża swoboda związana z formą wykonywania obowiązków, wynagrodzenie wypłacane na podstawie zrealizowanego zlecenia czy podatek zerowy dla osób do 26 roku życia to korzyści, które skłaniają młodych ludzi do podpisania umowy zlecenie.



Umowa B2B – co to jest?

Przeglądając liczne oferty pracy, łatwo zauważyć, że coraz więcej pracodawców oferuje kandydatom współpracę na podstawie umowy B2B. Dlaczego wiele przedsiębiorstw decyduje się na ten rodzaj porozumienia? Otóż B2B to skrót od angielskiego terminu: business to business, oznaczającego relacje między jedną firmą a drugą, które łączą oferowane na podstawie danego porozumienia wzajemne usługi

Kogo dotyczy umowa B2B?

Umowa B2B jest zawierana między dwoma przedsiębiorstwami i nie ma znaczenia wielkość czy branża, w której działa każda z firm. Stroną tego porozumienia może być np. jednoosobowa działalność gospodarcza. Obecnie umowa B2B jest popularną formą porozumienia podczas zatrudnienia i decyduje się na nią coraz więcej osób.

Dwa podmioty gospodarcze, które decydują się na podpisanie tego rodzaju umowy, działają na równych zasadach. To obecnie alternatywna forma zatrudnienia, która przynosi korzyści dla obu stron. Jakie warunki muszą zostać spełnione, aby móc zawrzeć takie porozumienie?

Praca w modelu B2B – zasady

Warunkiem niezbędnym przy podpisaniu umowy B2B jest prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Jeżeli potencjalny pracodawca złożył Ci propozycję pracy w modelu B2B, to musisz prowadzić lub założyć własną firmę. Warunki tego porozumienia różnią się od zasad określonych w umowie o pracę. Warto zaznaczyć, że w przypadku współpracy B2B zatrudniony sam musi dopilnować wszelkich formalności związanych z odprowadzaniem składek ubezpieczeniowych czy rozliczeniami z księgowością.

Jakie są zasady współpracy B2B?

Umowa B2B pozwala zaoszczędzić zarówno pracodawcy, jak i pracownikowi, który posiada własną firmę. Za zrealizowanie opisanych w umowie usług, pracownik zobowiązuje się wystawić zatrudniającemu fakturę VAT, obowiązkiem pracodawcy jest ją pokryć i wywiązać się z ustalonych kwestii związanych z wynagrodzeniem.

Warunki współpracy B2B

Szczegółowe warunki współpracy powinny być określone w podpisywanej przez obie strony umowie. Co ważne, tego rodzaju kontraktu nie przestrzega Kodeks pracy, w związku z czym

zatrudniony na podstawie B2B nie ma takich samych praw, jak osoba pracująca na podstawie umowy o pracę.

Czy opłaca się pracować na B2B?

Osoby prowadzące własną działalność gospodarczą, które chciałyby podjąć się współpracy na podstawie umowy B2B, mogą liczyć na szereg dodatkowych korzyści. Ten typ umowy daje większą elastyczność względem zatrudnienia i czasu wykonywania obowiązków pracowni-
czych. Co więcej, pracownik prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą sam troszczy się o swoje finanse i może odliczyć część kosztów od przychodu, co w efekcie przyniesie oszczędności podatkowe.

Praca w modelu B2B daje więcej swobód i niezależności niż zatrudnienia etatowe, jednak dla niektórych może być niekorzystne pod względem gwarantowanych świadczeń ze strony pracodawcy.

Umowa B2B a Kodeks pracy

Kodeks pracy nie określa warunków współpracy B2B, a wszelkiego rodzaju urlopy, zwolnienia lekarskie czy systemy premiowe nie są tam określone zgodnie z Prawem Pracy. Ten rodzaj umowy to dobry wybór dla osób, które cenią sobie swobodę zawodową, pragną realizować usługi w wielu firmach i decydują się na założenie własnej działalności gospodarczej.



Różnice między umową o pracę a umową zlecenie

Podczas uzgadniania warunków zatrudnienia pracodawca może zaoferować ci kilka wariantów umowy do wyboru. Najpopularniejszym dokumentem podpisywanym podczas zatrudnienia jest umowa o pracę i umowa zlecenie. Czym różnią się te dwie umowy i która z nich jest korzystniejsza? Wiele zależy od oczekiwań kandydata, jego dyspozycyjności, wieku oraz preferowanych warunków zatrudnienia

Podmiot regulujący przepisy danej umowy

Podstawową różnicą między umową o pracę a umową zlecenie jest podmiot regulujący przepisy:

- Umowę o pracę reguluje Kodeks pracy
- Umowę zlecenie określa Kodeks cywilny

W związku z odrębnymi przepisami dotyczącymi obu wariantów porozumienia, warunki wynikające z zawarcia wybranej umowy są różne. Z punktu widzenia pracodawcy umowa zlecenie generuje mniejsze koszty związane z utrzymaniem pracownika, natomiast pracownikowi, który podpisał umowę o pracę, przysługuje więcej świadczeń i praw.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

Jakie korzyści wynikają z podpisania umowy o pracę? Decydując się na ten typ porozumienia, pracownik może liczyć na szereg świadczeń opisanych w Kodeksie pracy. Są to między innymi:

- Prawo do płatnego urlopu wypoczynkowego
- Określony termin wypowiedzenia
- Prawo do urlopu macierzyńskiego
- Zasiłek chorobowy
- Płatne zwolnienie lekarskie

Umowa o pracę między stronami: pracownik i pracodawca powinna być zawarta w formie pisemnej, a w jej treści należy zawrzeć zapis o trybie oraz okresie wypowiedzenia. Co więcej, pracodawca powinien zawrzeć w dokumencie określone miejsce i czas wykonywania obowiązków.

Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie

Umowa zlecenie jest regulowana przez Kodeks cywilny. To oznacza, że decydując się na jej podpisanie, nie jesteśmy chronieni przez prawo pracy, a wszelkie nieporozumienia między stronami nie będą rozstrzygane przez Sąd pracy – w tym przypadku roszczenia rozpatruje sąd cywilny. Zleceniobiorcy, podpisując tego rodzaju umowę, są zobligowani do wykonania określonych w dokumencie czynności na polecenie zleceniodawcy. Czyż jeszcze różni się umowa zlecenie od umowy o pracę? O to najważniejsze kwestie i założenia tego typu kontraktu:

- Brak obowiązku wystawienia świadectwa pracy przez zleceniodawcę
- Brak okresu wypowiedzenia – strony mogą rozwiązać umowę w dowolnym momencie

Swoboda warunków zatrudnienia – zleceniobiorca może decydować o miejscu i czasie wykonywania zawartych w umowie obowiązków

Umowa zlecenie a Kodeks pracy

Umowa zlecenie nie jest regulowana przez Kodeks pracy, w związku z czym zleceniobiorca nie ma prawa do:

- Płatnego urlopu na żądanie
- Płatnego urlopu wypoczynkowego
- Minimalnego wynagrodzenia
- Zasiłku chorobowego
- Urlopu macierzyńskiego

Wszelkie kwestie związane z urlopem i okresem wypowiedzenia mogą zostać ustalone indywidualnie między stronami, natomiast w świetle prawnym, zleceniodawca nie jest zobligowany do zagwarantowania tych świadczeń.

Co się bardziej opłaca: umowa o pracę czy umowa zlecenie?

W zależności od osobistych preferencji kandydata do zatrudnienia korzyści wynikające z obu umów mogą być różne. Umowa zlecenie jest chętnie zawierana przez studentów, którzy w związku z tą elastyczną formą zatrudnienia mogą dorobić sobie do budżetu. Z uwagi na podatek zerowy i brak obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie chorobowe studenci do 26 roku życia mogą liczyć na wyższe wynagrodzenie netto. Natomiast zatrudnienie na podstawie umowy o pracę jest stabilniejsze i częściej wybierane przez osoby, które chcą pracować na pełen etat i wiązać przyszłość z danym zawodem.

Nie wiesz, który rodzaj umowy będzie dla Ciebie odpowiedni? Zastanów się czego oczekujesz względem zatrudnienia i ustal swoje preferencje, to pomoże Ci podjąć decyzję dotyczącą rodzaju podpisywanej umowy.

Czterodniowy tydzień pracy – czy czeka nas rewolucja?

Wykonywanie swoich obowiązków zawodowych przez 4 dni, a następnie 3 dni wolnego? Od jakiegoś czasu pomysł czterodniowego tygodnia pracy jest szeroko komentowany przez ekspertów HR. Pandemia koronawirusa i przejście pracowników w tryb zdalny skłoniły specjalistów z różnych branż do zainteresowania się różnymi formami skracania czasu pracy. Coraz więcej firm stawia na jakość, a nie ilość wykonywanych obowiązków, a spora grupa przedstawicieli pokolenia Z śmiało deklaruje, że ceni sobie oferty pracy, gdzie może być rozliczana za wykonane zadania i zrealizowane projekty, a nie czas spędzony przed komputerem

Czterodniowy tydzień pracy zdaniem specjalistów

Czy czeka nas rewolucja na rynku pracy? Taki model wykonywania obowiązków zawodowych sprawdził się w m.in. w Islandii, a wiele innych państw testuje to rozwiązanie. Pomysł popiera także szereg firm z branży IT, których specyfika pracy pozwala na większą elastyczność.

Raport dotyczący czterodniowego tygodnia pracy

A jak wygląda sytuacja w Polsce? Firma Hays Poland sporządziła raport dotyczący czterodniowego tygodnia pracy. Według sporządzonego raportu specjaliści chcieliby przetestować 4-dniowy tydzień pracy, pod warunkiem że skrócenie tygodnia roboczego nie wpłynie na poziom ich wynagrodzenia. Im większa produktywność pracownika, tym krótszy czas wykonywania danego zadania czy realizowania projektu.

Czy praca przez 4 dni w tygodniu ma rację bytu w Polsce? Wyniki raportu przedstawiają się następująco:

- 96 proc. specjalistów i menadżerów mogłoby pracować 4 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie,
- 52 proc. deklaruje, że jest w stanie pracować przez 4 dni w tygodniu po 10 godzin dziennie.

Warunkiem takich działań jest jednak zachowanie dotychczasowego wynagrodzenia, a potencjalnym ryzykiem praca w nadgodzinach i większy stres związany z dopięciem w terminie zaplanowanych działań.

Skrócenie czasu pracy w trosce o lepsze samopoczucie pracowników

Sytuacja pandemiczna i dynamiczne zmiany na rynku pracy sprawiły, że wielu zatrudnionych w ostatnim czasie narzekało na przemęczenie i brak motywacji, które w konsekwencji mogą doprowadzić do wypalenia zawodowego. Praca to znaczna część życia, jednak sposób i tryb wykonywania obowiązków zawodowych nie może odbijać się na zdrowiu pracowników.

4-dniowy tydzień pracy w Polsce

Coraz więcej firm zaczyna przywiązywać większą uwagę do kwestii dbania o samopoczucie zatrudnionych i podejmuje szereg działań, których celem jest poprawa komfortu psychicznego pracowników. Ograniczenie nadgodzin, strefy relaksu w biurach, elastyczny czas pracy w ciągu dnia – to tylko niektóre z wielu pomysłów, które są śmiało realizowane przez pracodawców. Czy kolejnym planem na polskim rynku pracy będzie wdrożenie 4-dniowego tygodnia pracy? Niektóre przedsiębiorstwa testują to rozwiązanie, jednak praca od poniedziałku do piątku wciąż wiodzie prym w naszym kraju.



Jak odnieść sukces?

Bierz przykład z najlepszych!

Determinacja i wiara we własne możliwości napędza tych, którzy chcą odnieść sukces. Jaka jest recepta na udaną karierę zawodową? Trudno znaleźć jeden przepis na zdobycie laurów i sławy w danej branży, jednak odpowiednie nastawienie może przybliżyć nas do spełnienia marzeń dotyczących własnej kariery w danej branży. Na to pytanie najlepiej odpowiedzą ci, którym się udało! Oto 10 rad od ludzi sukcesu, które pomogą w rozwoju kariery zawodowej. Co jest kluczowe w drodze na szczyt? Odpowiednia motywacja i determinacja są w sukcesie niezbędne

10 rad od ludzi sukcesu

Jak w siebie nie zwątpić i podążać do realizacji dalekosiężnych celów? O tym co zrobić, aby odnieść sukces najlepiej wiedzą ci, którym się udało. Znane nazwisko, miliony na kontach i bycie liderem na rynku to marzenie wielu, jednak udaje się tylko najwytrwalszym. Poznaj przepis na sukces zdaniem znanych i cenionych liderów różnych branż, którzy dzięki swojej ciężkiej pracy osiągnęli to, o czym marzyli.

1. Sposobem, aby rozpocząć jest przestanie mówienia i zaczęcie działania – Walt Disney

Nazwisko, którego nie trzeba przedstawiać nikomu, nawet najmłodsze dzieci wiedzą, kim był Walt Disney. Chcesz odnieść sukces? Zamiast wciąż mówić o swoich planach, zacznij je realizować, bo to właśnie podjęte działania przybliżą cię do ustanowionego celu.

2. Jeżeli nie planujesz swojego życia, są szanse, że ktoś inny zaplanuje je za Ciebie. Zgadnij, co inni dla Ciebie zaplanują? Nie za wiele – Jim Rohn

Amerykański przedsiębiorca radzi początkującym, aby ustalali sobie cele i dążyli do nich poprzez codzienną pracę i doskonalenie własnych umiejętności. Pamiętaj, że jesteś kowalem swojego losu i to od ciebie zależy, jaką drogę zawodową wybierzesz.

3. Jeśli robisz rzeczy, które „podnoszą cię” rano z łóżka i o których myślisz z ekscytacją, to osiągniesz sukces – Peter Ryan

Jeżeli naprawdę lubisz to co robisz, a twoja praca jest równocześnie twoją pasją, to dużo bardziej prawdopodobne, że uda ci się osiągnąć sukces. Kanadyjski kierowca wyścigowy poświęcił się swojej pasji, która była jednocześnie jego sposobem na życie.

4. Kluczem do sukcesu jest skoncentrowanie umysłu na tym, czego pragniemy, a nie na tym, czego się boimy – Brian Tracy

Jeden z najlepszych mówców zawodowych na świecie radzi, aby skoncentrować się na celach i pragnieniach, a nie strachu, który może nas blokować i zatrzymać nasz rozwój. Chcesz do czegoś dojść? Skup się na mecie, a nie negatywnych czynnikach, które mogą cię spotkać w drodze na sam szczyt.

5. Dbaj o sprawność fizyczną oraz psychiczną – Brian Tracy

Kolejną radą od kanadyjskiego przedsiębiorcy jest dbałość o własne zdrowie. Nie od dziś wiadomo, że w zdrowym ciele zdrowy duch, dlatego oprócz skupienia się na pracy warto pamiętać o kondycji fizycznej i psychicznej, która wpływa na skupienie i efektywność w pracy.

6. Wytrwałość jest tym dla charakteru człowieka, czym jest węgiel dla stali – Napoleon Hill

Ciężka praca popłaca, a wytrwałość w wyboistej drodze na szczyt jest niezbędna. Zdaniem amerykańskiego pisarza to właśnie ona jest niezbędnym elementem charakteru ludzi sukcesu.

7. Sukces polega na kroczeniu od porażki do porażki bez utraty entuzjazmu – Winston Churchill

Nie wyszło za pierwszym razem? Nie poddawaj się, bo jeżeli naprawdę czegoś pragniesz, to nie ma takiej porażki, która by cię odwiodła od ustanowionego celu. Determinacja to siostra sukcesu, która jest niezbędna w jego osiągnięciu.

8. Nie ograniczaj się. Wiele osób ogranicza się do tego, co myśli, że może zrobić. Możesz zejść tak daleko, jak daleko sięga Twój umysł. Pamiętaj, że to w co wierzysz, możesz osiągnąć – Mary Key Ash

Większość ograniczeń powstaje w głowie, a osoby z apetytem na sukces nie mogą pozwolić sobie na zwątpienie. Jak wskazuje amerykańska bizneswoman jeżeli w coś wierzymy, to znaczy, że możemy to osiągnąć.

9. Największym ryzykiem jest niepodejmowanie ryzyka... W świecie, który zmienia się tak szybko, jedyną strategią, która gwarantuje porażkę, to niepodejmowanie ryzyka – Mark Zuckerberg

Kto nie ryzykuje, ten nie pije szampana. Podobne zdanie na ten temat ma twórca Facebooka, dla którego największym ryzykiem związanym z biznesem jest niepodejmowanie ryzyka. Chcesz odnieść sukces? Zaryzykuj!

10. Sukces to nie przypadek. To ciężka praca, wytrwałość, nauka, analiza, poświęcenie, a przede wszystkim miłość do tego co robisz – Pele

Jeden z najzdolniejszych piłkarzy na świecie idealnie podsumował to, o czym mówią pozostali biznesmeni.

Nie ma jednego przepisu na sukces, ale każdą udaną karierę łączy kilka decydujących czynników. Ciężka praca, wytrwałość, pasja i poświęcenie – to dzięki nim łatwiej będzie dojść na sam szczyt!

Goldenline.pl to jeden z największych serwisów umożliwiających rozwój kariery Polaków. Aktualnie korzysta z niego niemal 3 miliony Polaków. W ramach Goldenline można nie tylko stworzyć swój profil zawodowy, otrzymać referencje od współpracowników ale także skorzystać z wartościowych treści i rozwijać swoje kompetencje zawodowe – także poprzez udział w szkoleniach, czy webinarach. Goldenline umożliwia firmom nie tylko budowanie wizerunku wiarygodnego pracodawcy, ale także korzystanie z różnorodnych narzędzi, m.in. zaawansowanej wyszukiwarki kandydatów, czy korzystania z opcji publikacji ogłoszeń.



Zajrzyj na:
www.goldenline.pl/centrumkariery